

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ARCHITEKTŪROS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
|-----------------|---|--|
| 1. | Paslaugos pavadinimas | Prašymų dėl žemės sklypų pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo keitimo priėmimas ir įsakymų išdavimas |
| 2. | Paslaugos aprašymas | <p>Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims, kuriems reikalinga pakeisti žemės sklypo pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir būdą ar tik žemės naudojimo būdą.</p> <p>Asmuo prašymą, gali pateikti tiesiogiai atvykęs į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“ (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab.), siųsti paštu (adresuojama Zarasų rajono savivaldybės administracijai, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai), per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas); elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį).</p> <p>Atsakymas asmeniui pateikiamas jam tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“ (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab.), arba prašyme nurodytais būdais (išsiunčiamas paštu nurodytu adresu arba elektroninėmis priemonėmis).</p> |
| 3. | Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas | Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje), užsieniečiai (užsieniečiai, neturintys teisės gyventi Lietuvoje), verslo subjektai, viešojo sektoriaus subjektai. |
| 4. | Paslaugos teikimo būdas (tipas) | Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis. |
| 5. | Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga | Paslauga teikiama savarankiškai. |
| 6. | Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos) | Ne |
| 7. | Paslaugos rezultatas | Išduotas įsakymas dėl žemės sklypo pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo keitimo. |
| 8. | Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę) | <p>Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas, https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.26B563184529/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos žemės įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.CC10C5274343/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugsėjo 29 d. nutarimas Nr. 1073 „Dėl Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo nustatymo ir keitimo tvarkos bei sąlygų aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.250E5F871BA9/asr</p> |
| 9. | Paslaugos inicijavimo forma | Prašymo forma pateikta prie paslaugos aprašymo *.docx formatu |

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
|-----------------|---|---|
| 10. | Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą | Asmens tapatybę įrodantis dokumentas; Žemės sklypo planas; Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas. |
| 11. | Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats | - |
| 12. | Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą | www.zarasai.lt |
| 13. | Raktažodžiai | Žemės sklypų, paskirties keitimas, naudojimo būdo keitimas |
| 14. | Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys | Paslaugos teikėjas Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas – Savivaldybės architektas Evaldas Ulianskas, tel. + 370 385 37 145, el. p. evaldas.ulianskas@zarasai.lt |
| 15. | Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Asmuo pateikia prašymą, kuris registruojamas Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje @vilys (toliau – EDVS @vilys). 2. Perduodamas paslaugos vadovui, kuris perduoda paslaugos vykdytojui. 3. Esant reikalui paslaugos vykdytojas pats surenka reikiamą informaciją iš atitinkamų registru, Savivaldybės duomenų bazių ir parengęs atsakymą asmeniui, perduoda paslaugos vadovui. 4. Pasirašęs dokumentą paslaugos vadovas perduoda registruoti dokumentą EDVS@vilys. 5. Dokumentas pateikiamas asmeniui jo prašyme nurodytomis formomis. |
| 16. | Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė | 10 d. d. |
| 17. | Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką | Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaikšėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos. |

Paslaugos teikėjas Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas – Savivaldybės architektas Evaldas Ulianskas, tel. + 370 385 37 145, el. p. evaldas.ulianskas@zarasai.lt